



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio I

Cagliari 11/04/2016

Prot. AOODRSA.REG.UFF. n. 5768

Ai Formatori degli Animatori Digitali

Alla Scuola Capofila "ITCG "Deffenu" di Olbia

OGGETTO: PNSD – Formazione Animatori Digitali (DM435/2015): Vademecum e kit formatori

Per andare incontro ai Formatori si ritiene opportuno fornire alle SS.LL. il presente Vademecum con Kit a corredo.

Tale Vademecum è consultabile on-line nella sezione www.pnsdsardegna.eu/corso/materiali/vademecum-e-kit-per-i-formatori/ (al momento protetto dalla password *****), che verrà aggiornata con arricchimenti nella sezione "Kit".

Articolazione del Corso

Ciascuno dei 3 [Moduli \(Strumenti, Competenze e Contenuti, Formazione e Accompagnamento\)](#) in cui si articola il Corso è strutturato in:

- 8 ore effettive in presenza con il Formatore,
- 7 ore on-line forfetarie con il Formatore,
- 5 ore di autoaggiornamento dei corsisti mediante consultazione dei [Materiali](#).

All'interno di ogni Modulo vanno trattate tutte le Azioni indicate: si consiglia una pianificazione delle Azioni da trattare nei diversi incontri in presenza e nelle attività on-line, per garantire equa trattazione dei contenuti evitando lacune.

Che cosa farà il Formatore

1. Negli incontri in presenza, dopo aver presentato il PNSD in generale, svolgerà le attività nelle modalità indicate nella tabella sottostante. Può creare presentazioni anche attingendo dai materiali forniti o linkati nel [Repertorio su Pearltrees](#).
2. Nelle ore on-line forfetarie, ricorrendo alla piattaforma [Fidenia](#), interagirà con i corsisti i quali condivideranno contenuti originali (chiedere liberatoria ai corsisti e garantire uso di materiali non protetti da copyright) che verranno usati per la documentazione secondo quanto indicato nella tabella sottostante.
3. Per le ore di autoaggiornamento dei corsisti, si limiterà a segnalare (nei momenti di cui ai punti 1 e 2) risorse che ritiene particolarmente significative per le tematiche trattate, attingendo da Repertori personali o dal [Repertorio su Pearltrees](#) predisposto ad hoc.

Che cosa deve garantire il Formatore (e kit di corredo)

Ai sensi del Progetto della Scuola Capofila:

Codice	Azione da svolgere	Kit a corredo (metodi e strumenti)
A2a	Promozione di interazioni, co-costruzione di materiali e di collaborazioni fattive fra gli Animatori Digitali, ricorrendo agli ambienti di cui al punto A6.	Lo farà interagendo nella piattaforma di Social Learning Fidenia .
A2b	Promozione di confronti e scambi internazionali.	Invito ai corsisti a familiarizzare con la piattaforma etwinning.net .
A3b	Attuazione di momenti laboratoriali e di simulazione di organizzazione delle attività in questione.	Vedere Kit trasversale del Formatore su Pearltrees
A3c	Attuazione di un'attività mirata anche a sviluppare competenze di fundraising/crowdfunding negli Animatori Digitali.	Alcuni materiali sono nel Repertorio Pearltrees sul tema .
A3d	Allestimento di uno sportello di <i>Coaching on demand</i> (on-line) agli Animatori Digitali per supportarli nelle attività in questione.	Lo farà interagendo nella piattaforma di Social Learning Fidenia .
A6b	MOOC (<i>Massive Open Online Courses</i> , ossia Corsi	Segnalazione ai corsisti delle possibilità formative

	aperti online e "di massa")	(alcune linkate nel Repertorio su Pearltrees)
A6c	Social network (come Facebook) e Social media (come Twitter).	Twitter: hashtag #PNSDsar per documentare attività.
A6d	Uso di qualcuna delle Applicazioni Google.	www.google.it .
A6e	Blog (Blogger, Wordpress e analoghi) da utilizzare collaborativamente.	I Formatori avranno i poteri da Redattore per postare articoli di documentazione delle attività svolte su www.pnsdsardegna.eu/blog .
A6f	Webware e Groupware vari (Prezi, Mindomo, Padlet etc.) per la costruzione anche collaborativa dei contenuti.	I Formatori faranno usare dai corsisti diversi webware per la produzione anche collaborativa di contenuti digitali.
B1a	<i>Learning by doing</i> mediante realizzazione di un <i>project-work</i> .	Vedere Kit trasversale del Formatore su Pearltrees .
B1b	Promozione del <i>peer tutoring</i> fra gli Animatori Digitali.	/
B1c	Apprendimento cooperativo e co-costruzione delle conoscenze.	/
B1d	Didattica laboratoriale, con attività pratiche (fablab, robotica etc.).	Vedere Repertorio Pearltrees sul tema .
B1e	Simulazioni e giochi di ruolo sulle dinamiche che si possono innescare nel lavoro dell'Animatore Digitale.	Vedere Kit trasversale del Formatore su Pearltrees .
B2a	Regolare documentazione, in un blog o in apposita sezione del sito ufficiale, del percorso formativo (processi, momenti, azioni).	Si farà su www.pnsdsardegna.eu/blog usando i tag relativi al Modulo.
B2b	Regolare condivisione, in un blog o in apposita sezione del sito ufficiale, dei contenuti costruiti nel percorso formativo.	Si condividerà su www.pnsdsardegna.eu/blog usando i tag relativi al Modulo.
B2c	Regolare condivisione di azioni e materiali mediante i social network e media.	Twitter: hashtag #PNSDsar per documentare attività. Facebook: a piacere, dall'account personale.
B2d	Produzione e condivisione di contenuti didattici originali/creati ad hoc (almeno 1 per corsista).	Si condividerà su www.pnsdsardegna.eu/blog usando i tag relativi al Modulo.
B2e	Produzione e condivisione di registrazioni audio-video di carattere metacognitivo sulla formazione in atto (almeno 1 per corsista).	Si condividerà su www.pnsdsardegna.eu/blog usando i tag relativi al Modulo.
* = Il Codice è un riferimento interno alla Scheda di Progetto.		

IL VICEDIRETTORE GENERALE
Sergio Repetto