



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio I*

Cagliari 11/04/2016

Prot. AOODRSA.REG.UFF. n. 5768

Ai Formatori degli Animatori Digitali

Alla Scuola Capofila "ITCG "Deffenu" di Olbia

**OGGETTO: PNSD – Formazione Animatori Digitali (DM435/2015): Vademecum e kit formatori**

Per andare incontro ai Formatori si ritiene opportuno fornire alle SS.LL. il presente Vademecum con Kit a corredo.

Tale Vademecum è consultabile on-line nella sezione [www.pnsdsardegna.eu/corso/materiali/vademecum-e-kit-per-i-formatori/](http://www.pnsdsardegna.eu/corso/materiali/vademecum-e-kit-per-i-formatori/) (al momento protetto dalla password \*\*\*\*\*), che verrà aggiornata con arricchimenti nella sezione "Kit".

**Articolazione del Corso**

Ciascuno dei 3 [Moduli \(Strumenti, Competenze e Contenuti, Formazione e Accompagnamento\)](#) in cui si articola il Corso è strutturato in:

- 8 ore effettive in presenza con il Formatore,
- 7 ore on-line forfettarie con il Formatore,
- 5 ore di autoaggiornamento dei corsisti mediante consultazione dei [Materiali](#).

All'interno di ogni Modulo vanno trattate tutte le Azioni indicate: si consiglia una pianificazione delle Azioni da trattare nei diversi incontri in presenza e nelle attività on-line, per garantire equa trattazione dei contenuti evitando lacune.

**Che cosa farà il Formatore**

1. Negli incontri in presenza, dopo aver presentato il PNSD in generale, svolgerà le attività nelle modalità indicate nella tabella sottostante. Può creare presentazioni anche attingendo dai materiali forniti o linkati nel [Repertorio su Pearltrees](#).
2. Nelle ore on-line forfettarie, ricorrendo alla piattaforma [Fidenia](#), interagirà con i corsisti i quali condivideranno contenuti originali (chiedere liberatoria ai corsisti e garantire uso di materiali non protetti da copyright) che verranno usati per la documentazione secondo quanto indicato nella tabella sottostante.
3. Per le ore di autoaggiornamento dei corsisti, si limiterà a segnalare (nei momenti di cui ai punti 1 e 2) risorse che ritiene particolarmente significative per le tematiche trattate, attingendo da Repertori personali o dal [Repertorio su Pearltrees](#) predisposto ad hoc.

**Che cosa deve garantire il Formatore (e kit di corredo)**

Ai sensi del Progetto della Scuola Capofila:

Codice	Azione da svolgere	Kit a corredo (metodi e strumenti)
A2a	Promozione di interazioni, co-costruzione di materiali e di collaborazioni fattive fra gli Animatori Digitali, ricorrendo agli ambienti di cui al punto A6.	Lo farà interagendo nella piattaforma di Social Learning <a href="#">Fidenia</a> .
A2b	Promozione di confronti e scambi internazionali.	Invito ai corsisti a familiarizzare con la piattaforma <a href="#">etwinning.net</a> .
A3b	Attuazione di momenti laboratoriali e di simulazione di organizzazione delle attività in questione.	Vedere <a href="#">Kit trasversale del Formatore su Pearltrees</a>
A3c	Attuazione di un'attività mirata anche a sviluppare competenze di fundraising/crowdfunding negli Animatori Digitali.	Alcuni materiali sono nel <a href="#">Repertorio Pearltrees sul tema</a> .
A3d	Allestimento di uno sportello di <i>Coaching on demand</i> (on-line) agli Animatori Digitali per supportarli nelle attività in questione.	Lo farà interagendo nella piattaforma di Social Learning <a href="#">Fidenia</a> .
A6b	MOOC ( <i>Massive Open Online Courses</i> , ossia Corsi	Segnalazione ai corsisti delle possibilità formative

	aperti online e "di massa")	(alcune linkate nel <a href="#">Repertorio su Pearltrees</a> )
A6c	Social network (come Facebook) e Social media (come Twitter).	Twitter: hashtag <a href="#">#PNSDsar</a> per documentare attività.
A6d	Uso di qualcuna delle Applicazioni Google.	<a href="http://www.google.it">www.google.it</a> .
A6e	Blog (Blogger, Wordpress e analoghi) da utilizzare collaborativamente.	I Formatori avranno i poteri da Redattore per postare articoli di documentazione delle attività svolte su <a href="http://www.pnsdsardegna.eu/blog">www.pnsdsardegna.eu/blog</a> .
A6f	Webware e Groupware vari (Prezi, Mindomo, Padlet etc.) per la costruzione anche collaborativa dei contenuti.	I Formatori faranno usare dai corsisti diversi webware per la produzione anche collaborativa di contenuti digitali.
B1a	<i>Learning by doing</i> mediante realizzazione di un <i>project-work</i> .	Vedere <a href="#">Kit trasversale del Formatore su Pearltrees</a> .
B1b	Promozione del <i>peer tutoring</i> fra gli Animatori Digitali.	/
B1c	Apprendimento cooperativo e co-costruzione delle conoscenze.	/
B1d	Didattica laboratoriale, con attività pratiche (fablab, robotica etc.).	Vedere <a href="#">Repertorio Pearltrees sul tema</a> .
B1e	Simulazioni e giochi di ruolo sulle dinamiche che si possono innescare nel lavoro dell'Animatore Digitale.	Vedere <a href="#">Kit trasversale del Formatore su Pearltrees</a> .
B2a	Regolare documentazione, in un blog o in apposita sezione del sito ufficiale, del percorso formativo (processi, momenti, azioni).	Si farà su <a href="http://www.pnsdsardegna.eu/blog">www.pnsdsardegna.eu/blog</a> usando i tag relativi al Modulo.
B2b	Regolare condivisione, in un blog o in apposita sezione del sito ufficiale, dei contenuti costruiti nel percorso formativo.	Si condividerà su <a href="http://www.pnsdsardegna.eu/blog">www.pnsdsardegna.eu/blog</a> usando i tag relativi al Modulo.
B2c	Regolare condivisione di azioni e materiali mediante i social network e media.	Twitter: hashtag <a href="#">#PNSDsar</a> per documentare attività. Facebook: a piacere, dall'account personale.
B2d	Produzione e condivisione di contenuti didattici originali/creati ad hoc (almeno 1 per corsista).	Si condividerà su <a href="http://www.pnsdsardegna.eu/blog">www.pnsdsardegna.eu/blog</a> usando i tag relativi al Modulo.
B2e	Produzione e condivisione di registrazioni audio-video di carattere metacognitivo sulla formazione in atto (almeno 1 per corsista).	Si condividerà su <a href="http://www.pnsdsardegna.eu/blog">www.pnsdsardegna.eu/blog</a> usando i tag relativi al Modulo.
* = Il Codice è un riferimento interno alla Scheda di Progetto.		

IL VICEDIRETTORE GENERALE  
Sergio Repetto